

令和5年度・神奈川県地方審査実施要項【1】案 主管 神奈川県弓道連盟

【主催】 公益財団法人全日本弓道連盟
 【日程】

回数 種別	月 日	会場	種別	会場指定について	申込み受付期間 締切日
第1回地方審査 無指定～四段	6月11日 (日)	鎌倉 厚木 常盤	無指定 初段 弐段 四段	種別で会場を指定する —	4/17(月)～ 4/26(水)
	6月25日 (日)	川崎	参段		
第2回地方審査 無指定～四段	8月6日 (日)	藤沢 大和	参段 四段	種別で会場を指定する	6/20(火)～ 6/27(火)
	8月11日 (金・祝)	鎌倉 厚木	無指定 初段 弐段		
第3回地方審査 無指定	10月22日 (日)	厚木 大和 常盤	無指定	種別で会場を指定する (参考まで第1・第2希望を書いても良いが確約できない)	9/12(火)～ 9/19(火)
		11月12日 (日)			
第3回地方審査 初段弐段 参段四段	11月19日 (日)	藤沢	初段 弐段 四段	種別で会場を指定する。四段の受審日は按分して後日通知するので日付を記入しない。いずれかの日しか受審できない者のみ日付を記入する。	10/3(火)～ 10/10(火)
	11月19日 (日)	川崎			
	11月19日 (日)	大和			
	11月26日 (日)	厚木			
第4回地方審査 無指定～四段	2月11日 (日)	大和	参段 四段	種別で会場を指定する	1/4(木)～ 1/10(水)
	2月11日 (日)	常盤	四段		
	2月18日 (日)	鎌倉	無指定 初段 弐段		
	2月18日 (日)	厚木			
	2月18日 (日)	大和			

【受審資格】 公益財団法人全日本弓道連盟会員であること。
 無指定は初めて受審する者、初段は級位を取得した者で経過月は不問。
 弐段以上は現段位から満5ヶ月を経過している者

【審査料・登録料】

令和5年2月現在

【審査料】		【登録料】			
請求段位	審査料	段・級位	全弓連 登録料	事務 協力費	合計
無指定	1,030	級位	1,030	0	1,030
初段	2,050	初段	3,100	500	3,600
弐段	3,100	弐段	4,100	1,000	5,100
参段	4,100	参段	5,100	2,000	7,100
四段	5,100	四段	6,200	3,000	9,200

※無指定を受審し初段を
 認許された者は、
 初段受審者と同格とみなし
 審査料の差額1,020円
 登録料 3,600円
 合計 4,620円
 を納入する

【学科試験】 学科問題は年間共通。指定のA4用紙を使用して自筆レポートを提出すること。

種別	問 題	
無指定	A群	「射法八節」を順に列挙し、「足踏み」を説明しなさい。
	B群	弓道を通じてどのようなことを学びたいと思いますか。
初段	A群	「基本の姿勢と動作の様式（基本の姿勢4つ、基本の動作8つ）」を列記し、「立った姿勢」を説明しなさい。
	B群	弓道を学んで良かったと思うことを述べなさい。
弐段	A群	「執弓の姿勢」について説明しなさい。
	B群	弓道が他のスポーツと異なる点について述べなさい。
参段	A群	「射法・射技の基本」を列挙し、「目づかい」について説明しなさい。
	B群	弓道修練を実生活にどのように応用しているか述べなさい。
四段	A群	「矢の処理の三原則」を列記し、「甲矢筈こぼれ」の処理を説明しなさい。
	B群	「射を行う態度」について述べなさい。

令和5年度・神奈川県地方審査実施要項【2】案

主管 神奈川県弓道連盟

【会場案内】

略称	会場名	最寄駅
常盤	横浜市常盤公園弓道場	相模鉄道「和田駅」から徒歩15分
鎌倉	鎌倉武道館弓道場	東海道線・横須賀線「大船駅」から徒歩20分
藤沢	藤沢市秩父宮記念体育館弓道場	東海道線「藤沢駅」から徒歩15分
大和	大和スポーツセンター弓道場	小田急江ノ島線、相模鉄道「大和駅」から徒歩10分
厚木	厚木市東町スポーツセンター弓道場	小田急線「本厚木駅」から徒歩15分
川崎	カルッツかわさき4階弓道場	東海道線・京浜急行線「川崎駅」から徒歩13分

【審査】 行射審査及び学科審査を行なう

【服装】 弓道衣

【申込方法】

1. 受審者は、県連会長名入りの審査申込書（県連ホームページからダウンロードする）に該当事項を記載し、審査料と学科レポートを添えて所属団体に提出する。
2. 立射希望者は、立射申請書を作成提出し、申込書右下の備考欄にその旨を朱書きする。
3. 納付した審査料は返還しない。

【申込手続】

1. 所属団体長は、審査申込書の記載内容を確認し、下記を記入（ワード記載・ゴム印でも良い）し、押印する。

記載例	支部長承認	・所属団体名	役職名（会長）	代表者氏名 [㊞]
	学校責任者承認	・学校名	弓道部顧問	氏名 [㊞]
		・大学名	弓道部主将	氏名 [㊞]

2. 令和5年度改正版申込ファイルを使用して、総括表と申込者一覧表を作成する。

《申し込み担当者に記載のお願い》第3回無指定の会場希望・四段の日付指定がある場合は「申込者一覧表の該当欄」に希望内容を書いてください。データに反映されます。

3. 審査料は払込用紙で指定のゆうちょ銀行口座に入金する。
4. 作成した総括表及び申込者一覧表は、団体コードのシートを分解せずエクセルデータで審査部アドレス宛に送信する。
5. 申込書、学科レポート、総括表、申込者一覧 の4書類をIT事務所に郵送する。
封筒表書きには①審査名称月日②審査団体コード③所属団体名④担当者氏名住所を必ず記載する。

【注意事項】

1. 開会式・矢渡・演武は行わない。
2. 受付は、「30名（6立）毎を基本」の制限方式にする。申込締切後、受付時間を通知する。
3. 結果発表は、後日団体宛にメールで通知し、間を置かず県連ホームページに掲載する。
4. 近郊の受審者は、更衣室の密回避上、自宅で着替えを済ませることが望ましい。
5. 社会情勢の変化等により変更が生じた場合は、別途お知らせする。

【申込書記載の注意点】

1. 審査申込書はワード打ち込み可能であるが、氏名は自署とする。自筆の際は黒のボールペンまたは万年筆で楷書でわかりやすく明確に記載し、原本を提出する。
2. 誤記載の場合は、＝線で訂正し、訂正印を押す。修正液（シール）は使用しない。
3. 虚偽の記載があった場合は、審査の結果が無効となることもある。

審査申込書の提出により以下の関係資料について下記取扱いの旨承諾を得たものとする。
ただし、下記（3）の機関誌・ホームページに関しては、本人より不同意の申し出があった場合は、公開を停止する。

（1）審査関係資料への記載

（氏名・所属・年齢・既得の段位・及び認許年月日・その他特記事項）

（2）立順表への記載

（3）審査結果報告として県連ホームページ・県連報・弓道誌に掲載

以上